УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Колокольчик»
_____ Е.В.Кузнецова
«06» ноября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПОРТФОЛИО
педагогических работников

1
МДОАУ «Детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО.

1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный период деятельности.
Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4. Цель Портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

1.5. Функции Портфолио:
- *Демонстрационная* - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- *Оценочно - стимулирующая* – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- *Рефлексивная* – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение Портфолио

2.1 Портфолио предназначается для:
-самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
-оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2 Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:
2.2.1 ***Компетентный подход*** (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);
2.2.2 ***Деятельностный подход*** (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьеформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);
2.2.*3 Системный подход* (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3 Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:
2.3.*1 Принцип непрерывности* (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
2.3.2 *Принцип диагностико-прогностической направленности* (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
2.3.3 *Принцип научности* (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
2.3.4 *Принцип индивидуально-дифференцированной направленности* (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

3. Форма портфолио
3.1.Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДОУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.
3.2.Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурного накопительного документа.

4.Структура и содержание разделов Портфолио

Портрет
Общие сведения о педагоге: Фамилия, имя, отчество, год рождения
Автобиография
Эссе «Моя педагогическая философия» или «Моё педагогическое кредо», «Мое педагогическое убеждение».

Образование

№	**Уровень**	**Место обучения**	**Специальность по диплому**	**Квалификация по диплому**	**Годы обучения**

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии дипломов) об образовании.

Трудовой и педагогический стаж

№	Место работы	Период работы	Должность	Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в данном учреждении

Курсы повышения квалификации

№	Место обучения (учреждение)	Указать вид, тему)	(Результат (полученное свидетельство, удостоверение, сертификат, др.)	Количество часов	Сроки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии) о прохождении курсовой подготовки

Достижения (грамоты, благодарности, награды, звания, др.)

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются документы (копии) о достижениях педагога (специалиста).

Аттестация

Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Форма аттестации	Присвоенная квалификационная категория	Дата аттестации	Номер приказа	Срок следующей аттестации

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются копии приказа об аттестации.

Самообразование

Тема самообразования_____
Цель_____
Задачи_____
Содержание

Этапы работы	Содержание работы	Формы работы	Сроки	Форма отчетного продукта	Отметка о выполнении
Аналитико-диагностический					
Организационный					
Этап реализации					

Итогово-обобщающий					

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются материалы по самообразованию.

Распространение опыта

Выступления на семинарах, конференциях, методических объединениях, «круглых столов», мастер-классов и др.

Дата	Место	Название мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, др.)	Тема выступления

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются материалы выступлений, тексты докладов на семинарах, МО и др. Отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и пр. Аудио- видеокассеты с записями выступления педагога на конференциях, семинарах и пр.

Публикации

№	Наименование работы (ее вид)	Выходные данные издания	Соавторы	Объём (кол-во стр.)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются тексты публикаций.

Авторские рабочие программы

№	Название программы	Базовая программа (на основании какой программы разработано)	Адресат (указать, для кого предназначена программа, возраст детей)	Год составления (написания) программы

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются программы.

Конспекты открытых мероприятий с самоанализом

№	Дата	Тема занятия	Вид занятия	Адресат (возраст детей)	Категория слушателей (для кого показывали)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются конспекты занятий с самоанализом, отзывы о проведении занятий. Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с их записью (занятия, выставки, экскурсии, КВНы и т. п.).

Методические разработки

№	Название методических разработок	Вид методических разработок (рекомендации, памятки, др.)	Адресат (кому предназначены)	Год разработки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются методические разработки.

Мультимедийные разработки (презентации)

№	Название мультимедийных разработок	Вид мультимедийных разработок	Адресат (кому предназначены)	Год разработки

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются мультимедийные разработки.

Участие в инновационной деятельности (проблемные, творческие группы)

№	Время работы	Направления работы (вид, название)	Результат

Проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, разработка авторских программ, педагогических проектов. Примечание: далее прикладываются материалы, объемные материалы на электронном носителе.

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях

№	Название конкурса	Уровень	Дата участия	Результат

Примечание: прикладываются все конкурсные материалы, грамоты, фотографии, видео, разработки, конспекты, фотографии методических пособий и т.д.

Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях ит.д.

№	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И участников	Возраст (дети)	Результат Документ (грамота, сертификат)

Примечание: далее в соответствии с таблицей прикладываются копии дипломов, грамот, полученных детьми.

Авторские пособия (дидактический материал, наглядные пособия и пр.)

№	Название	Возраст	Направление	Продукт

Примечание: Далее прикладываются разработки, фотографии, описание и т.д.

Участие в дополнительном образовании дошкольников

Название кружка, секции	Направление кружка	Годы реализации программы	Возраст дошкольников	Наличие разработанной программы	Соавторство

Диагностика профессионального мастерства педагога.
(Результаты итоговой диагностики, сравнительный анализ за год и несколько лет, срезы знаний воспитанников).
Диагностика Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года.
Отчеты педагога.
Примечание: Приложение 1,2,3.

Взаимодействие с семьей

№	Дата	Формы работы	Название мероприятия

Приложение (подтверждающие документы)

Отзывы о педагоге

Примечание: включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, отзывы коллег, анкеты и отзывы родителей и детей, т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

5.Оформление Портфолио

5.1 Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки с приложениями и электронной папки - накопителя с файлами.
Каждый материал включенный в Портфолио, датируется.
5.2 К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).
5.3 При оформлении Портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:
-систематичность и регулярность самомониторинга;
-достоверность;
-объективность;
-аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

-целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
-презентабельность;
-полнота и конкретность представленных сведений;
-структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
-аккуратность и эстетичность оформления.

5.4. Портфолио размещается в стандартных папках любого цвета.

5.5. Требования к оформлению документов:
-документы печатаются на листах формата А-4,
шрифт – 12(14) (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм;
-на титульном листе папки размещается фотография педагога.

5.6. Хранится Портфолио в кабинете старшего воспитателя.

6.Использование материалов Портфолио.

6.1 Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по:
- аттестации для принятия управленческих решений о соответствии заявленной квалификационной категории;
- определению размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;
- лицензированию образовательных учреждений;

6.2 Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения внутренней системы оценки качества образования.