

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от «31» 08 2023г

Мнение родителей учтено  
Протокол № «4» от 31.08 2023г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад «Колокольчик»  
Е.В.Кузнецова  
Приказ № «40» от 31.08 2023г



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад «Колокольчик»  
На 2023-2024 учебный год

# 1. Информационно-аналитическая раздел

## 1.1. Наименование учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Колокольчик».

**Адрес:** Россия, 676761, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, село Аркадьевка, дом 5. **Телефон:** 36- 5-31

**Официальный сайт:**

[http:// dujmovochka7.ucoz.ru](http://dujmovochka7.ucoz.ru)

**E-mail:** arch\_ds\_kolokol@obramur.ru

**Учредитель:**

Администрация Архаринского муниципального округа

**Режим работы:** 9,5 часов

МДОБУ осуществляет основные виды деятельности в режиме пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** -2, из них:

Группа «Лучики» - разновозрастная группа с 3 - 5 лет общеразвивающей направленности;

Группа «Солнышко» разновозрастная группа с 5 - 7 лет общеразвивающей направленности.

**Основными видами деятельности МДОБУ является:**

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

**Содержание педагогического процесса определяется** Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13;

МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» осуществляет свою деятельность на основании:

- **Устава МДОБУ «Детский сад «Колокольчик»;**
- **Лицензии** на право ведения образовательной деятельности от 16.09.2020г., регистрационный № ОД 5856 выданной Министерством образования и науки Амурской области. Срок действия - бессрочно

**Программно-методическое обеспечение**

ДОУ работает по Основной образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Содержание ООП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

## 1.2. Кадровый потенциал ДОУ:

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 12 единиц, из них 3 педагогические:  
воспитатели - 3

**Образовательный ценз педагогов:**

- высшее - педагогическое - 2 педагог;
- средне - педагогическое - 1 педагога.

**Результаты аттестации:**

- первая категория - 0 педагог;
- соответствие занимаемой должности - 1 педагог.

## 1.3. Педагогический стаж распределяется следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	пед. стаж	образование	категория
1.	Антипенко Татьяна Александровна	воспитатель	1 год	Высшее социальное	0
2.	Бирюкова Елена Константиновна	воспитатель	9 лет	Высшее педагогическое	0
3.	Ливерко Галина Павловна	воспитатель	34 года	Среднее спец. педагогическое	соответствие занимаемой должности

#### 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Коллектив ДОУ сплоченный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, сохраняется стабильный педагогический коллектив, работоспособный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

#### 1.5. Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Старшая	Антипенко Татьяна Александровна, Ливерко Галина Павловна	Губарева Татьяна Владимировна
Средняя	Бирюкова Елена Константиновна, Ливерко Галина Павловна	Исаева Анастасия Константиновна

## 2. Воспитательно-образовательная работа

### 2.1. Анализ образовательной деятельности в МДОБУ

Содержание образовательного процесса в МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устава ДОУ;
- Инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 14 марта 2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования».

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников - термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

**Основная цель деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год:** создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного роста, проявления инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности.

Руководствуясь вышеуказанной целью, коллектив ДООУ решает следующие задачи:

**Задачи:**

1. Совершенствовать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру.
2. Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы следующие условия:

- Составлен план методической работы в ДООУ, включающий в себя организацию конкурсов, семинаров и взаимопосмотров, позволяющих глубже и полнее развернуть работу в выбранном направлении.
- Проанализирован уровень профессиональной компетенции педагогов, по результатам которого были выбраны наиболее целесообразные коллективные и индивидуальные формы работы с педагогами в течение года.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется через разнообразные формы и направления:

- Участие педагогов в районном методическом объединении;
- Педагогические советы;
- Семинары-практикумы;
- Мастер-классы;
- Создание презентаций;
- Открытые показы, взаимопосещения и просмотры;
- Консультации для родителей и педагогов.

Целенаправленная и согласованная деятельность педагогов во всех областях образования достигается благодаря планированию образовательной деятельности.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Созданная развивающая предметно-пространственная среда отвечает художественно - эстетическим требованиям.

В ДООУ реализуется образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад «Колокольчик», которая разработана на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Содержание образовательной деятельности охватывает следующие области:

- Социально - коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно - эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Творчески применяются парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной;
- «Юный эколог» С.Н. Николаева;
- «Ребенок и дорога» региональная программа.

Непосредственно - образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также деятельности общения, восприятия художественной литературы), их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно-образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, и родителей. Взаимодействие педагогов и детей осуществляется с учетом дифференцированного подхода и включает разнообразные формы и методы работы:

- групповые и подгрупповые занятия
- индивидуальные занятия
- выставки рисунков и поделок
- праздники
- развлечения
- досуги
- дидактические игры
- участие в районных, областных, всероссийских, конкурсах разного направления.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1,5 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарнотематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий.

Непрерывная образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непрерывная образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретенные в непрерывной образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

По результатам наблюдений за работой воспитателей выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги

обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Основным направлением деятельности воспитателя подготовительной подгруппы является: адаптация детей к дошкольному учреждению, готовность дошкольника к обучению в школе.

## 2.2. Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики

По положению о педагогической диагностике нашего ДООУ, педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующего детским садом. Используются тематический, оперативный, наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

№	Образовательная область	Начало года	Конец года
1	Социально-коммуникативное развитие	53%	80%
2	Познавательное развитие	61%	83%
3	Речевое развитие	57%	78%
4	Художественно-эстетическое развитие	56%	78%
5	Физическое развитие	57%	79%
<b>Общий уровень освоения программы по направлениям</b>		<b>57%</b>	<b>80%</b>

Данные по результатам анализа адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ

Учебный год	Легкая адаптация	Адаптация средней тяжести	Тяжелая адаптация
2022-2023	45%	55%	0%

### Результаты оценки уровня готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что

у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, уверены в своих силах, положительно относятся к себе и к другим. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

<b>Уровни готовности</b>				
Уч. год	1	2	3	4
2022	Готовность к обучению	Условная готовность к обучению	Условная неготовность к обучению	Неготовность к обучению
2023				
	32%	68%	0	0

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена. Переходный период от дошкольного к школьному детству считается наиболее сложным и уязвимым. Необходимость тесного сотрудничества детского сада и школы очевидна. Для педагогов был составлен план действий для решения данной проблемы.

Совместные семинары включают в себя взаимопосещения уроков в первых классах школы и открытых занятий в подготовительных группах.

Работа с родителями проводилась на протяжении всего учебного выпускного года. Родительские собрания о подготовке ребенка в школу, о развитии познавательных и творческих способностей.

### **2.3. Анализ заболеваемости воспитанниками**

Одной из главных целей коллектива ДООУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вся работа по охране и укреплению здоровья детей строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка и основана на взаимодействии педагогов детского сада, фельдшера ФАП и родителей воспитанников.

Режим дня в детском саду соответствовал возрастным особенностям детей и способствовал их гармоничному развитию, составлялся на два периода: холодный период года и теплый период года. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей.

Разработана система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, утренняя гимнастика, дыхательная, пальчиковая гимнастики, хождение босиком по ребристой доске, массажным коврикам для профилактики плоскостопия, минутки пробудки, корригирующие гимнастики).

Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов. С детьми родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня.

В виду того, что в ДООУ нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально, фельдшер ФАП с. Аркадьевка проводит осмотр детей в период карантин, заболевания, ставит прививки на своей территории.

## Сравнительная таблица заболеваемости за девять месяцев.

На протяжении многих лет задача укрепления и сохранения здоровья дошкольников является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также ежегодно отражается в годовых задачах.

В план также входит создание условий для двигательной активности детей на весенне-летний и осенне-зимний периоды с учётом возрастных особенностей детей.

В группе проводятся воздушное закаливание, хождение по массажной дорожке, обширное умывание и другие. В тёплое время года ходьба по дорожке здоровья на участке детского сада. По утрам проводится зарядка.

В сетку занятий каждой возрастной подгруппы включены 3 физкультурных занятия, одно из которых проводится на улице (если позволяют погодные условия). Комплексы упражнений разнообразны, предусматривают оправданные нагрузки, удовлетворяющие потребность ребенка в движении.

Уделяется внимание профилактике переутомления детей, проводятся физминутки, пальчиковые игры, артикуляционная гимнастика, бодрящая гимнастика (после дневного сна).

Для занятий физкультурой созданы условия в детском саду. Но всё же, нет достаточного количества атрибутов для спортивных игр, мячей больших и малых, не оформлена спортивная площадка. Недостаточное количество финансовых средств затрудняет работу по созданию центров двигательной активности дошкольников согласно современным требованиям. Отсутствие спортивного зала не дает в должной мере организовать физкультурное оздоровительную работу.

Питание осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» в учреждениях реализующих общеобразовательные программы в дошкольных учреждениях. Ежедневно дети получают нужное количество белков, жиров и углеводов, витаминизированы продукты. В рационе присутствуют овощи, фрукты, соки, кисломолочные продукты.

### 2.4. Взаимодействие с родителями

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей - создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания

Основными формами работы с родителями в ДООУ являются:

- родительские собрания;
- индивидуальные и групповые консультации, консультации-практикумы;
- информационные стенды по разной тематике;
- организация выставок детского творчества;
- беседы;
- семинары-практикумы;
- привлечение родителей в организации детских праздников;
- привлечение родителей в изготовлении детских костюмов;
- участие в конкурсах;
- участие в благоустройстве участков в летний и зимний период;
- страничка в социальной сети;
- информация на официальном сайте ДООУ.

Образовательный уровень родителей воспитанников:

- Высшее- специальное - 2
- Средне-специальное - 9
- Полное среднее - 4
- Неполное среднее -5

### **2.5. Обеспечение безопасности образовательного пространства**

По номенклатуре дел имеется документация по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, паспорт антитеррористической защищенности, паспорт дорожной безопасности, планы мероприятий по охране труда и технике безопасности на учебный год, пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, мероприятия при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и террористических актов и др.

Большое значение в ДОУ уделяется охране жизни и здоровья воспитанников. В каждой группе имеются уголки безопасности, в которых помещается информация для родителей. Мероприятия проводятся на основе:

- Плана мероприятий по дорожно-транспортному травматизму.
- Плана мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.
- Требований и инструкций о мерах пожарной безопасности.
- Плана проведения тренировочных учений по частичной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Систематически проводится гигиеническое обучение работников.

В рамках мероприятий по безопасности проведены профилактические мероприятия:

- «Месячник безопасности» в начале и в конце учебного года;
- консультации, беседы, папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасности детей на дорогах, водных объектах, поведения на улице с незнакомыми людьми, пожарной безопасности;
- беседы с детьми о безопасном поведении на дорогах, водных объектах, поведения на улице с незнакомыми людьми, пожарной безопасности;
- учения по эвакуации детей из загоревшегося здания;
- просмотр мультфильмов на противопожарную тематику и ПДД;
- совместная деятельность родителей и детей по подбору материала по теме;
- «Уроки безопасности».

### **3. Основные направления ближайшего развития ДОУ**

Исходя из проведенного анализа деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что коллектив дошкольного образовательного учреждения плодотворно работал над выполнением годовых задач. Но есть проблемные поля, над которыми еще нужно работать.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

## Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Основные задачи:**

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

### 4. Организационно - методическая работа

#### 4.1. Педагогические советы.

##### *Установочный Педсовет №1 - август*

**Тема:** «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2023-2022 уч. году».

**Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022 учебный год.

Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

*Форма проведения: круглый стол.*

Содержание работы	Ответственный
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Итоги работы за летний-оздоровительный период.	Бирюкова Е.К.
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Антипенко.Т.А.
3. Годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год: - Утверждение годового плана на 2023 - 2024 учебный год.	заведующий
4. Утверждение сетки НОД и проектов, режима дня, учебного плана, рабочих программ, перспективного планирования специалистов проектов.	заведующий
5. Деловая игра для педагогов ДОУ «Ребенок и его здоровье».	
6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	

##### *Тематический педсовет №2 - декабрь*

**Тема:** «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников».

**Цель:** сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

*Форма проведения - традиционный*

Содержание работы	Ответственный
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1.	секретарь
2. Погружение в проблему педсовета.	заведующий
3. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	заведующий
4. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.	Антипенко.Т.А

5. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	педагоги
6. Проект решения педагогического совета.	

#### **Тематический педсовет № 3 - март**

**Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».

**Цель:** рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

Форма проведения - традиционный

Содержание работы	Ответственный
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2.	секретарь заведующий
2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств».	
3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства. «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Антипенко.Т.А Бирюкова Е.К.
4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	заведующий
5. Решение педсовета.	

#### **Итоговый педсовет №4 - май**

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Форма организации - устный журнал

Содержание работы	Ответственный
<b>Повестка педсовета:</b>	
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	секретарь заведующий
2. Вступительное слово «Итоги учебного года».	
3. Анализ подготовки детей к школе.	заведующий
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.	заведующий
5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.	воспитатели
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	заведующий
7. Утверждение режима дня на летний период.	заведующий
8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период.	заведующий
9. Утверждение тематического плана на лето.	заведующий
10. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	заведующий
11. Вынесение решения педсовета.	заведующий

#### **4.2. Организационно - методической работа.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием ДОУ в	в течение года	Заведующий

	<p>целом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</li> <li>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</li> <li>Контроль за состоянием материально - технического состояния ДОУ.</li> </ul>		
	<p><b>Планирование контроля на 2023 - 2024 учебный год</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей.</li> <li>Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>Организация режима дня.</li> <li>Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей.</li> <li>Состояние документации в группе.</li> <li>Организация питания</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка расписания НОД на новый учебный год.</li> <li>- Корректировка рабочие программы педагогов.</li> <li>-Оформление информационных стендов</li> <li>-Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</li> </ul>	сентябрь	заведующий, воспитатели
2	- Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь	воспитатели
3	- Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	март	заведующий, воспитатели
4	- Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	заведующий, воспитатели
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение методического кабинета материалами из опыта работы воспитателей.</li> <li>- Работа с сайтом учреждения, регулярные обновление информации на</li> <li>- Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</li> <li>- Семинары, консультации по плану.</li> </ul>	В течение года	заведующий, воспитатели

#### **4.3. Семинары, консультации, тренинги, дни открытых дверей.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<i>Консультация: «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирования личности»</i>	ноябрь	Антипенко.Т.А
2	<i>Консультация: «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника»</i>		Бирюкова Е.К.
3	<i>Семинар: Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</i>	февраль	заведующий
4	<i>Консультация: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</i>	январь	Ливерко Г.П.
5	<i>Круглый стол: «Ваш ребенок пойдет в школу».</i>	апрель	Антипенко.Т.А

День открытых дверей: Посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов.		
---	--	--

#### **4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.**

Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Где обсуждается
НОД по физической культуре	ноябрь	воспитатели	Совещании при заведующем
НОД по нравственно-патриотическому воспитанию.	февраль	воспитатели	
Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	апрель	воспитатели	
Организация работы по: - пожарному воспитанию, - ПДД.	октябрь май	воспитатели	воспитатели

#### **4.6. Смотры, конкурсы, выставки.**

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах.	В течение года	воспитатели
Смотр групп «Готовность к новому учебному году»	сентябрь	воспитатели
Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	воспитатели родители
Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!»	ноябрь	воспитатели родители
Смотр - конкурс на лучшее оформление помещений и территорий к новому году. Выставка детских рисунков: «Новогодний праздник»	декабрь	воспитатели родители
Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	январь	воспитатели
Выставка детских работ: - «День Защитников Отечества» - «Лучше мамы в мире нет» - Пасхальный свет и радость». Выставка детских рисунков «День Победы».	Февраль, март, апрель, май	воспитатели
Акция: «Огород - круглый год». Цель: создавать в группах условия для исследовательской деятельности детей.	февраль	воспитатели
Смотр «Цветники на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	май	воспитатели
<b>Проект «Неделя здоровья»</b> <b>Вид проекта:</b> краткосрочный проект в основе лежит решение проблемы снижения общей заболеваемости возможно при правильной организации воспитательной и образовательной работы, проведение неотложных мер по профилактике отклонений в состоянии здоровья детей.	апрель	воспитатели
Фотовыставка «Мы на прогулке»	май	воспитатели

## 5. Работа с кадрами

### 5.1. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Где обсуждается
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: воспитатель, Ливерко Г.П.	март, апрель	заведующий	Совещания при заведующем
2.	Работа по темам самообразования	сентябрь	воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	октябрь	воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	по запросу	заведующий	

### 5.2. Общее собрание коллектива.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, завхоз
		август	Заведующий, завхоз
2.	<b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	январь	председатель СТК
3.	<b>Заседание №3</b> О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году». <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных	май	Заведующий, завхоз

	и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### **5.3. Совещания при заведующем.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1. Усиление мер безопасности всех участников	В течении года	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса, знакомство с приказом по ТБ на новый учебный год. 4. Результаты административного контроля.	Сентябрь	Заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка ДОУ к зиме.	Ноябрь	Заведующий
5.	1. Анализ заболеваемости. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Подготовка к новогодним праздникам.	Декабрь	Заведующий
6.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей за прошедший год. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Январь	Заведующий Завхоз

7.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
8.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к празднику «8 марта». 5. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
10.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Результаты диагностики детей на начало года. 4. Анализ заболеваемости.	Май	Заведующий
11.	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на	Июнь	Заведующий

#### 5.4. Работа в методическом кабинете.

Содержание	Сроки	Ответственный
Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов.	сентябрь-октябрь	Бирюкова.Е.К
Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «по физической культуре».	ноябрь	воспитатели
Пополнение кабинета наглядными пособиями по патриотическому воспитанию.	февраль	воспитатели

### 6. Руководство и контроль.

#### 6.1. Оперативный контроль.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные	Отражение
1.	- Готовность ДОУ к учебному году. - Организация и проведение режимных моментов.	сентябрь	заведующий	Акт приемки Результаты в журнале контроля
2.	- Организация разнообразной деятельности на прогулках.	октябрь	заведующий, воспитатели	Результаты в журнале контроля
3.	- Организация и проведение праздников, развлечений и досугов.	в течении года	заведующий	Результаты в журнале контроля
4.	- Подбор выносного материала к зимним прогулкам.	декабрь	заведующий	Результаты в журнале контроля

5.	- Качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов.	март	заведующий	Результаты в журнале контроля
6.	- Организация утренней гимнастики во всех группах.	апрель	заведующий	Результаты в журнале контроля
7.	Анализ выполнения задач годового плана за 2020-2021 учебный год	май	заведующий, воспитатели	Аналитический отчет

### **6.2. Тематический контроль.**

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные	Отражение
1.	«Организация физкультурно-оздоровительной работы».	ноябрь	заведующий	Приказы, Аналитические справки
2.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей»	февраль	заведующий	

### **6.3. Фронтальный контроль.**

№ п/п	Вид контроля и содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отражение
1.	Выявление готовности детей к обучению к школе в подготовительной подгруппе.	с 14.05.по 18.05.2024г.	заведующий	Диагностические карты

## **7. Работа с родителями и социумом.**

### **7.1. Взаимодействие с родителями.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей).	сентябрь	Заведующий
2.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	в течение года	Заведующий, воспитатели
3.	Помощь в написании самоанализа за учебный год,	май	заведующий
4.	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	в течение года	Заведующий, воспитатели
5.	Анкетирование «Удовлетворенность детским садом».	апрель	Воспитатели
6.	Участие семей воспитанников в совместных проектах, акциях, массовых мероприятиях.	в течение года	Воспитатели
7.	«Спрашивайте — отвечаем» Индивидуальные консультации.	в течение года	Воспитатели

### **7.2. Родительские собрания и мероприятия ДОУ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1) «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на учебный год. Выбор родительского комитета.	октябрь	Заведующий, воспитатели

2.	2) «Наши успехи». Итоги работу ДОУ за уч. год. Отчет родительского комитета.	май	Заведующий, воспитатели
	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	в течение года	Воспитатели

### **7.3.Взаимодействие ДОУ с социумом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	в течение года	МДОАУ и «СОШ с. Аркадьевка»
1.1.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	октябрь	заведующий воспитатель Завуч СОШ
1.2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	<b>Учитель нач. кл.</b> воспитатель
1.3.	Посещение НОД учителем начальных классов.	март	Учитель нач. кл.
1.4.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной подгруппы.	апрель	Учитель нач. кл. воспитатель
2.	<b>Взаимодействие библиотекой и клубом.</b> (по плану)	в течение года	Воспитатели
3.	<b>Взаимодействие с детской ФАП:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников.	в течение года	Фельдшер
4.	<b>Тематические встречи с инспектором ГИБДД</b> (по плану).	в течение года	Воспитатели
5.	<b>Тематические встречи с сотрудниками пожарной части.</b>	в течение года	Воспитатели

## **8. Административно-хозяйственная работа.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
	2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий, завхоз
3.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, завхоз

4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по	Декабрь	
	<b>правилам противопожарной безопасности.</b> Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Январь Февраль	Заведующий, завхоз
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Заведующий, завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Март	Заведующий, завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Заведующий, завхоз
9.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП.	Май	Заведующий Завхоз
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июль	Заведующий Завхоз